

ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ИННОВАЦ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЯАМНЫ САНСРЫН ХОЛБООНЫ ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЦЭВЭЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	– Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1. “САНСРЫН БОЛОН ДЭВШИЛТЭТ ТЕХНОЛОГИЙГ НУТАГШУУЛАХ, ГАЗАР, САНСАР ХОСОЛСОН ӨРГӨН ЗУРВАСЫН СҮЛЖЭЭГ БИЙ БОЛГОХ, ХЭРЭГЛЭЭГ НЭВТРҮҮЛЭХ ТАЛААР МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сансрын Үндэсний зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, хэлэлцэх асуудлын бэлтгэлийг хангах	Хуралдааны тоо	-	1	Биелэлт: Сансрын бодлогын үндэсний зөвлөлийн ээлжит хуралдааныг 2024.09.13-ны өдөр Төрийн ордны Нутгийн удирдлагын их танхимд зохион байгуулах ажилд гишүүдэд хурлын урилга зар хүргүүлэх, ордон дахь бэлтгэл ажлыг хангах, хурлаар хэлэлцэх асуудал болон сайдын хэлэх үгийг бэлтгэн хуралдааны бэлтгэл ажилд оролцон ажиллав. Энэхүү ээлжит хурлаар “Сансрын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүн, дараагийн хуралдааны бэлтгэл ажлын талаар хэлэлцсэн.	2024.07.09 -2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Үндэсний хиймэл дагуул хөөргөж, ашиглах чиглэлээр сонирхогч байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Уулзалт, хэлэлцүүлэг, хуралдааны тоо	-	1	Биелэлт: Үндэсний хиймэл дагуул төслийн явцын танилцуулгыг боловсруулж газрын удирдлагад хүргүүлсэн. Уг төслийг Засгийн газрын хуралдаанаар болон Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж,	2024.07.09 -2024.12.31	100%

		Боловсруулсан баримт бичгийн тоо			тодорхой шийдвэр гаргасан. Шийдвэрийн дагуу холбогдох ажлууд хийгдэж байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Дэлхийн Сансрын 7 хоног арга хэмжээг хамтран зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо	-	1	Биелэлт: Дүдү боловсролын сангаас 2024.10.04-10.10-ны өдрүүдэд Дэлхийн Сансрын 7 хоног арга хэмжээг UG ARENA комплексд зохион байгуулсан баямны зүгээс уг арга хэмжээг олон нийтэд түгээн сурталчлах ажил дээр хамтран ажилласан ба ЦХИХХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга уг арга хэмжээнд илтгэл тавьж оролцсон.	2024.10.04-2024.10.10	100%
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”							
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журамд заасан хугацаанд боловсруулж батлуулах, тайлагнах	Боловсруулсан төлөвлөгөө, тайлангийн тоо		Төлөвлөгөө-1, Тайлан -3	Биелэлт: 1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулсан. 2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн эхний хагас жилийн тайлан гаргаж, ТЗУГ-т хүргүүлсэн. 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 3-р улирлын тайлан гаргаж ТЗУГ-т хүргүүлсэн. 4.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргаж нэгжийн даргаар үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн.	2024.07.09, 2024.12.01	100%
2.	Байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичигтэй тухай бүрд нь танилцаж, хариу хүргүүлэх	Албан бичгийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Биелэлт: Нийт 2 албан бичигт хариу хүргүүлэн ажилласан.	2024.07.09-2024.12.31	100%
3.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох журамд заасны дагуу хөтлөх нэрийн жагсаалтад заасан баримт бичгийг хугацаанд нь бүрэн архивлах	ХХНЖ-д багтсан архивын баримт бичиг, ботийн тоо	Тухай бүр	1	Биелэлт: Сансрын Үндэсний зөвлөлийн дүрэмд заасны дагуу тус зөвлөлөөр хэлэлцсэн асуудал болон бусад холбогдох баримт бичгийг тухай бүр архивлаж байна.	2024.07.09-2024.12.31	100%

4.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, холбогдох журамд заасны дагуу цохогдсон өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийн тоо	Тухай бүр	-	Биелэлт: Гомдол өргөдөл хүлээж аваагүй болно.	2024.07.09-2024.12.31	-
5.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	ХАСХОМ бөглөх болон хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан баримтын тоо	1	1	Биелэлт: 2023 оны ХАСХОМ-ийг мэдүүлж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2024.02.15 Тухай бүр	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 4. Яамны спортын зөвлөл	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо	-	2	Биелэлт: ЦХХХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.04.13-ны өдрийн А/49 дугаар тушаалаар батлагдсан Яамны Спортын зөвлөлийн нарийн бичгээр ажилласан.	2024.07.09-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн захиргааны болон мэргэшлийн холбогдолтой ном, гарын авлага, туршлага судлах	Сургалтад хамрагдаж, туршлага судалсан байна.	-	3	Биелэлт: Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүр зохион байгуулдаг "7:4:10" арга зүйн сургалтад онлайнаар тогтмол хамрагдаж байна.	2024.07.09 - 2024.12.31	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зохион байгуулагдах хурал, сургалт, семинарт оролцох	Холбогдох хурал, сургалт, семинарт тухай бүрд оролцсон байна.	Тухай бүр	5	Биелэлт: Тус яам Архивын ерөнхий газартай хамтран 2024.09.21-ний өдөр зохион байгуулсан "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, хэрэг бүрдүүлэх, байгууллагын архивд баримт шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт" сэдэвт сургалтад танхимаар хамрагдав.	2024.09.21	100%
----	--	---	-----------	---	--	------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....	 /Д.Цэвэлмаа /	
(Албан тушаал)	(Нэр, гарын үсэг)	(Огноо)