

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТЕХНИК, ПРОГРАММ ХАНГАМЖ, СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Байгууллагын хэмжээнд мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааг явуулах нөхцөлийг хангана.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардлагатай систем, программ хангамж, техник тоног төхөөрөмж нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх, ашиглалтыг сайжруулна.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд дэвшилтэт техник технологийг нэвтрүүлж, албан хаагчдыг холбогдох заавар зөвлөгөөгөөр хангасан байна.	6	6	- Шинээр томилогдсон 5 албан хаагчид байгууллагын цахим шууданд нэвтрэх нэр, нууц үгийг олгон, 3 албан хаагчид нэвтрэх нэр, нууц үгийг сэргээж өгсөн - 2 албан хаагчийн оффисийн программ доголдсоныг засварлан хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан. - Албан хаагчдын өдөр тутмын хэрэгцээний дараах программуудын 1 жилийн	2024.09.25 2024.12.30	100

					эрхтэй лицензийн гэрээг байгуулж, суурилуулах ажлыг зохион байгуулсан. Үүнд: - Оффис 365 (98 компьютер) - Үйлдлийн систем Win 11 pro (100 компьютер) - Антивирусын программ Eset Entry (100 компьютер) - Онлайн хурлын Zoom эрх (100 хэрэглэгч) - Алдаа шалгагч Болор дуран (50 хэрэглэгч) - Аудио, видео текст рүү хөрвүүлэгч Чимэгэ бичээч (150 цаг)		
2.	Арга хэмжээ 1.2.Албан хаагчдын компьютерт гарсан гэмтлийг засварлах, хэвийн ажиллагаатай байлгана.	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа хангагдана.	10	10	Албан хаагчдын компьютер, техник хангамж, дагалдах тоног төхөөрөмжид нийт 11 гэмтлийг засварласан. Үүнд: - Принтер, сканертай холбоотой 8 ажил - Компьютерын техник хангамжийн 3 ажил хийгдсэн.	2024.09.25 2024.12.30	100
3.	Арга хэмжээ 1.3.Интернэт, дотоод сүлжээний аюулгүй байдлыг хангах, шаардлагатай сүлжээний өргөтгөлийг хийх талаар холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	1	1	Байгууллагын нэг, хоёр, гурван давхар бүрт шинээр 21 ширхэг утасгүй сүлжээний төхөөрөмж болон сүлжээний аюулгүй байдлын систем firewall суурьлуулан хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан.	2024.09.25 2024.12.30	100

Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.

4.	Арга хэмжээ 2.1. Албан бичиг үүргийн дагуу удирдлагаас шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэнэ.	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн эсэх Тийм-1, Үгүй-0	1	1	Удирдлагаас шилжүүлсэн өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2024.09.25 2024.12.30	100
----	---	---	---	---	---	--------------------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Хамтын ажиллагаатай олон улсын байгууллагаас зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдах.	Арга хэмжээний тоо Тийм-1, Үгүй-0	0	31	НҮБ-ын Эдийн Засаг, Нийгмийн хамтын ажиллагааны асуудал хариуцсан газар (UNDESA) нь Цахим хөгжил, инноваци, харилцаа холбооны яамтай хамтран төр, хувийн хэвшил, иргэний нийгэм, эрдэм шинжилгээний байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан “Монгол Улсын Үндэсний өгөгдлийн засаглалын тогтолцоо болон дижитал засаглал” сэдэвт Олон Улсын хуралд 2024 оны 12 дугаар сарын 3, 4-ний өдрүүдэд оролцсон.	2024.11.25 2024.12.04	100

2.	Байгууллагын урсгал зардлын хөрөнгөөр 2024 онд худалдан авахаар төлөвлөсөн төслийн тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах үүрэг бүхий Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах;	Үнэлгээний хорооны нарийн бичгээр ажилласан байх	0	4	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/55, А/63, А/71, А/65, А/72 дугаар тушаалаар байгуулагдсан дараах төслүүдэд үнэлгээний хорооны нарийн бичгээр ажилласан.Үүнд: 1. "Digital city" төсөл хэрэгжүүлэх; 2. Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын хүний нөөцийн эрэлт, нийлүүлэлтийн судалгаа хийх, хүний нөөцийг хөгжүүлэх бодлогын баримтлах чиглэл боловсруулах ; 3. "Онлайн оролцоо" төр, хувийн хэвшлийг холбох платформ зохион байгуулах; 4. Нисгэгчгүй нисэх төхөөрөмж (UAV)-ийн туршилтын бүс байгуулах; Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу амжилттай зохион байгуулж, бүх тендертээ оролцогч шалгаруулж ажилласан.	2024.09.25 2024.12.18	100
3.	Яам болон харъяа байгууллагын 2024 онд худалдан авахаар	Үнэлгээний хорооны	0	5	1. Үндэсний Дата төвийн Төрийн цахим үйлчилгээний	2024.09.25 2024.12.18	100

	төлөвлөсөн төслийн тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах үүрэг бүхий үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллах;	гишүүнээр ажилласан байх			хүртээмжийг нэмэгдүүлэх /КИОСК/ тендер 2. Сансрын тухай хууль, эрхзүйн орчныг бүрдүүлэх Сансрын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгцээ, шаардлагын урьдчилан тандан судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулах 3. Инновацийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх контент бүтээх, арга хэмжээ зохион байгуулах 4. Ихэр-хот-аймаг (Twin city) төсөл хэрэгжүүлэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, холбогдох тооцооллыг хийх; 5. Хаягжилтыг сайжруулж Map app-уудыг хөгжүүлж zipcode, postal code, алхах замуудыг оруулах, дугуйн замуудыг оруулах;		
4.	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан худалдан авалтын төлөвлөгөөний шууд худалдан авах ажлыг зохион байгуулах;	Шууд худалдан авах ажлыг зохион байгуулсан байх	0	3	1. Нийт албан хаагчдын албан хэрэгцээнд программ хангамжийн лиценз худалдан авах 2. Оффис лиценз худалдан авах 3. Хиймэл оюун ухаан, их өгөгдөл, блокчэйн, сансрын үйлдвэрлэлийн дэвшилтэд технологид суурилсан сэндбоксыг байгуулах	2024.09.25 2024.12.15	100

					журмын төсөл боловсруулах, нөлөөллийн үнэлгээ хийх, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хамтын ажиллагаатай олон улсын байгууллагаас зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдах.	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	1	1	2024 оны 10 дугаар сарын 30-наас 11 дүгээр сарын 1-ний өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын нийслэл Бээжин хотноо НҮБ-ын Ази, Номхон далайн бүс нутгийн Эдийн засаг, нийгмийн асуудал эрхэлсэн комисс (ESCAP) болон БНХАУ-ын Цаг уурын алба, ДЦУБ-ын хамтран зохион байгуулж буй 3үүн хойд Азийн улс орны Байгалийн гамшгуудын эрсдэлийн үнэлгээ, эртнээс сэрэмжлүүлэх системийн чадавхыг бэхжүүлэх нь семинарыг зохион байгуулах ажилд оролцсон.	2024.10.30 2024.11.01	100
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийн сургалтад хамрагдах.	Сургалтад хамрагдсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	1	1	Төрийн албаны зөвлөлийн 7 хоног тутмын пүрэв гаригийн 7:4:10 сургалтад тухай бүр хамрагдсан.	2024.09.26 2024.12.05	100

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Техник, программ хангамж, сүлжээ
хариуцсан мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Б.Эрдэнэчимэг (.....)

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 дугаар сарын 05

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга

(Албан тушаал)

Д.Батбилэг (.....)

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны ... дугаар сарын ...

(Огноо)