

ТӨРИЙН ЗАХИРГААН УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ОЧИРЫН БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэл

2024 он

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ."ТӨРИЙН ДЭЭД БОЛОН САЛБАРЫН ШАГНАЛААР ШАГНУУЛАХААР ИРҮҮЛСЭН ХҮСЭЛТИЙГ ХОЛБОГДОХ ЖУРМЫН ДАГУУ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн шагналын материалыг, шаардлага хангасан эсэхийг шалгаж Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт уламжилна.	Уламжилж, шагнал олгосон байна	1	2	1."Цагаан сарын баяр"-ыг тохиолдуулан 124 салбарын албан хаагчдын төрийн дээд шагналуудыг хүлээн авч, "Цагаан сарын баяр"-аар ахмадууддаа хүндэтгэл үзүүлж Сайд Н.Учрал, Дэд сайд Ж.Эрхэмбаатар, Төрийн нарийн бичгийн дарга Б.Батцэцэг нар гардуулсан. Үүнд: "Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон"-оор 12," Алтан гадас одон"-гоор 15, "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар 69 тус тус шагнаж урамжуулсан. 2."Үндэсний Их баяр наадам, Ардын хувьсгалын 103 жилийн ойн баяр"-ыг тохиолдуулан салбартаа олон жил, идэвх зүтгэл, үр бүтээлтэй ажилласан 140 ахмад настан, албан хаагчдын төрийн дээд шагналыг материалыг ЦХХХСайдын 2024.06.20-ны өдрийн 01/1275	2024.01.02-2024.12.30	100%

					дугаартай албан бичгийн ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.		
1.2	Салбарын шагналын хүсэлтийг хүлээн авч, холбогдох журмын дагуу хянан сайдын тушаалаар албажуулах	Тушаал гаргасан байна.	3	3	1."Цагаан сарын баяр"-ыг тохиолдуулан эрхэлсэн салбарынхаа хөгжилд оруулсан хувь нэмэр, ажлын амжилт, бүтээлийг нь үнэлэн ЦХХХСайдын 2024.01.24 А/12 дугаар тушаалаар 1."Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 127, 2."Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 146, 3."Шуудангийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр шагнуулсан 16, "Онц холбоочин" хүндэт тэмдгээр 34, ЦХХХЯ-ны "Жуух бичиг"-ээр 157 ажилтан, албан хаагч, ахмад настyg шагнаж урамшуулсан. Нийт 480 ажилтан, албан хаагч, ахмад настанд салбарын шагнал олгосон. 2."Үндэсний их баяр наадам, Ардын хувьсгалын 103 жилийн ойн баяр, Монгол Улсад орчин цагийн мэдээлэл, харилцаа холбооны салбар үүсэж хөгжсөний 103 жилийн ойн баярын өдрийг тохиолдуулан ЦХХХСайдын 2024.06.24-ны өдрийн А/67 дугаар тушаалаар эрхэлсэн салбарынхаа хөгжилд оруулсан хувь нэмэр, ажлын амжилт, бүтээлийг нь үнэлэн "Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 165,	2024.01.02-2024.12.30	100%

"Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 145, "Шуудангийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 31, "Онц холбоочин" хүндэт тэмдгээр 49, "Хүндэт холбоочин" хүндэт тэмдгээр 42, Цахим хөгжил харилцаа холбооны яамны "Жуух бичиг"-ээр 316 инженер, техникийн ажилтан албан хаагчид, ахмад настныг шагнаж урамшуулсан.

3."Ахмадын өдөр"-ийг тохиолдуулан ЦХИХХСайдын 2024.09.16-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар эрхэлсэн салбарынхаа хөгжилд оруулсан хувь нэмэр, ажлын амжилт, бүтээлийг нь үнэлэн "Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 84, "Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 93, "Шуудангийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр 11, "Онц холбоочин" хүндэт тэмдгээр 16, "Хүндэт холбоочин" хүндэт тэмдгээр 62, Цахим хөгжил харилцаа холбооны яамны "Жуух бичиг"-ээр 118 инженер, техникийн ажилтан албан хаагчид, ахмад настныг шагнаж урамшуулсан.

4."Шинэ жилийн баяр"-ыг тохиолдуулан салбарын шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн Төрийн болон бизнесийн байгууллагын

					ажилтан, албан хаагчдын шагналын материалыг судлан тушаалын хавсралтыг боловсруулж байна.		
1.3	Салбарын шагналаар шагнуулсан ажилтан, албан хаагч, ахмад настны материалыг архивын нэгж болгон хадгалах	Архивын нэгж бүрдсэн байна	3	3	2024 онд Цахим хөгжил, харилцаа холбооны салбарын шагналаар шагнагдсан албан хаагчид, ахмад настны мэдээллийг цахим файл болгож, И-Монгол УТҮГ-аар шагналын программ хийлгэж программ оруулсан.	2024.01.02-2024.12.30	100%
1.4	Яамны аппаратын албан хаагчдыг шагналд тодорхойлох асуудлаар газар, хэлтсээс санал авч, шийдвэрлэх, холбогдох материалыг бэлтгэж хүргүүлэх	Санал авсан байна.	3	3	1.2024.05 сард Яамны газар, хэлтсийн дарга нар, харьяа салбар байгууллагын дарга нарын шагналын судалгааг гаргаж, Онц холбоочин-1, Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан-5, Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдэг 9 гардуулсан. 2.Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан Сайд Н.Учрал, Дэд сайд Ж.Эрхэмбаатар, Төрийн нарийн бичгийн дарга Б.Батцэцэг нар 2024.07.04-05-ны өдрүүдэд яам болон салбар харьяа байгууллагын нийт 20 албан хаагчдыг шагнаж урамшуулсан.	2024.01.02-2024.12.30	100%
1.5	Шагналын тэмдэг, хавтас, үнэмлэхийн нөөцийг бүрдүүлэх, бэлэн байдлыг хангах		2	2	"Мэдээлэл харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг нь Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 395 дугаар тогтоолоор шинэчлэгдэн батлагдаж 1."Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан", 2."Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан"		

		Нөөц бүрдсэн байна.			болж 2 салсан. Мөн "Онц холбоочин" хүндэт тэмдгийг дахин сэргээсэн. 1."Цагаан сар"-ын баярын өдрийг тохиолдуулан 3-4 газраас үнийн судалгаа авч "Гоёл Трейд" ХХК-тай 2023.12.20-ны өдрийн Г/94 дугаартай гэрээ байгуулж, ХХТА хүндэт тэмдэг-100 ш, МТТА-хүндэт тэмдэг 100 ш, Онц холбоочин хүндэт тэмдэг-100 ш тус тус захиалж хийлгэсэн. 2.Үндэсний их баяр наадам, холбоочдын баярыг тохиолдуулан 2024.05.24-ны өдрийн Г/47 дугаартай гэрээгээр ХХТА хүндэт тэмдгийг 300 ш, МТТА хүндэт тэмдгийг 300 ш, Шуудангийн тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдгийг 60 ш тус тус захиалан хийлгэсэн. 3.Мөн ХХТА, МТТА, Онц холбоочин хүндэт тэмдэг шагналуудын хавтас, дотрох үнэмлэх, ЦХХХЯ-ны Жуух бичгийн хавтас, дотрох үнэмлэхийг үнийн судалгаа хийж "Түшиг-Осу" ХХК-тай 2024.02.16-ны өдрийн Г/05 дугаартай гэрээ байгуулж, ХХТА үнэмлэх, хавтас-400 ш, МТТА үнэмлэх, хавтас 400 ш, ШТА үнэмлэх, хавтас-400 ш, Онц холбоочин хүндэт тэмдгийн үнэмлэх хавтас-400 ш, Жуух бичгийн хавтас, үнэмлэх тус тус 600 ширхгийг захиалан авч нөөц бүрдүүлсэн. Мөн 2024.09.27-ний өдөр Колорфул ХХК-тай гэрээ байгуулж ХХТА тэмдэг-350ш, МТТА-350ш, ШТА-350ш, Хүндэт	2024.01.02-2024.12.30	100%
--	--	---------------------	--	--	---	-----------------------	------

					холбоочин тэмдэг-350ш, Онц холбоочин тэмдэг-350 ширхэг, жуух бичиг-150ш захиалж нөөц бүрдүүлсэн.		
ХОЁР. “ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ОЛГОСОН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин ажиллаж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	-	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг сахиж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.02- 2024.12.30	100%
2.2	Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	-	-	2024.07-09 сарын хооронд Төрийн нарийн бичгийн дарга Б.Батцэцэг, Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Алтан-Од дарга нарын туслахын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсэн.	2024.01.02- 2024.12.30	100%
2.3	Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх;	Удирдлагыг төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад шаардлагатай мэдээллээр хангаж, зохион байгуулсан байна.	-	-	Шагналын тэмдэг, үнэмлэх, хавтасны нөөц, газар хэлтсийн дарга нарын болон албан хаагчдын шагналын судалгаа, тэмдэглэлт баяруудын судалгаа, төрийн болон салбарын шагналд тавигдах шаардлага, шагналын журам, шагналын программ гэх мэт шаардлагатай мэдээллээр удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр хангаж ажиллаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлж ажилласан.	2024.01.02- 2024.12.30	100%

ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД

3.1	Жендерийн салбар зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо Хүргүүлсэн тайлангийн тоо	1	1	ТНБД-ын 2024.04.16-ны өдрийн 03/793 дугаар албан бичгээр салбар, харьяа байгууллагуудад дэд салбар зөвлөл байгуулж, Жендерийн үндэсний хорооны 2024 оны төлөвлөгөө болон яамны 2024 оны төлөвлөгөө, ЦХХХ-ны салбарт баримтлах Жендерийн стратеги, үйл ажиллагааны чиглэл 2023-2026 хүргүүлсэн. Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллан, 2024.10 сард Жендерийн үндэсний хорооны ажлын албанаас зохион байгуулсан сургалтыг ЦХИХХЯамны албан хаагчид болон, харьяа, салбар байгууллагын албан хаагчдад хүргэсэн. Тогтвортой хөгжлийн зорилгыг хэрэгжүүлэхэд салбартаа манлайлан ажиллаж буй 3 эмэгтэйн нэрийг хүргүүлсэн. МУ-ын Засгийн газар, Жендерийн үндэсний хорооны ажлын алба, Азийн хөгжлийн банк хамтран хэрэгжүүлж буй, "Уур амьсгалын өөрчлөлтийг даван туулах болон жендерийн мэдрэмжтэй бодлогоор дамжуулан хөдөөгийн охид эмэгтэйчүүдийн жендерийн тэгш байдлыг сайжруулах нь төслийн нээлтийн үйл ажиллагаанд оролцсон. И-Монгол	2024.01.02-2024.12.30	100%
-----	--	---	---	---	--	-----------------------	------

					цахим платформд жендерийн үнэлгээ хийсэн, зөвлөмж тайланг яамны сайт дээр байршуулж олон нийтэд хүргэсэн. Мөн Жендерт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан сургалт, уулзалтад тухай бүр оролцож харьяа, салбар байгууллагын жендер хариуцсан албан хаагчдыг оролцуулж, мэдээллээр ханган ажилласан.		
3.2	Сайдын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх, өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	Зохион байгуулсан эсэх	2	3	Сайдын шуурхай хуралдааныг 2024.04.29, 2024.05.27, 2024.11.19-ний өдөр 3 удаа зохион байгуулж, хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.30	100%
3.3	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журамд заасан хугацаанд боловсруулж батлуулах, тайлагнах	Төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнасан эсэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнасан хэрэгжилтээр	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнасан байна	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журамд заасан хугацаанд боловсруулж батлуулж, тайлагнасан.	2024.01.02-2024.12.30	100%
3.4	Чиг үүргийн дагуу төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн эсэх	Чиг үүргийн дагуу төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд чанартай	Төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргаж, холбогдох	7 хоногийн тайлан, сарын тайлан, улирал, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон Сайд, ТНБД-ын А тушаалуудын хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.30	100%

			гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн хэрэгжилтээр	нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна			
3.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох журамд заасны дагуу хөтлөх нэрийн жагсаалтад заасан баримт бичгийг хугацаанд нь бүрэн архивлах	Холбогдох баримт бичгийг хугацаанд нь архивласан эсэх	Архив үүсгэсэн хэрэгжилтээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох журамд заасны дагуу хөтлөх нэрийн жагсаалтад заасан баримт бичгийг хугацаанд нь архивласан байна	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох журамд заасны дагуу хөтлөх нэрийн жагсаалтад заасан 2023 оны салбарын шагналын материалыг 2024.04.25-ны өдөр архив бичиг хэргийн эрхлэгч Ш.Золбаярт 11 боть болгон хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02- 2024.12.30	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Төрийн удирдлагын чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулсан болон Удирдлагын академи, Жендерийн үндэсний хорооноос зохион байгуулсан сургалт, хурал, зөвлөгөөнд тухай бүр оролцсон.	2024.01.02- 2024.12.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН САЛБАРЫН ШАГНАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

..... /Б.БАТЦЭЦЭГ/

2024.12.05