



МОНГОЛ УЛСЫН  
ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ИННОВАЦ,  
ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ САЙДЫН  
ТУШААЛ

2025 оны 05 сарын 23 өдөр

Дугаар А/87

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 3 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журам"-ын 2.4, 3.2 дахь заалт, 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдгийн төрөл, түүнийг олгох эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт"-ын 12, 43, 50, 51 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны салбарын шагнал олгох, шагналын сан бүрдүүлэх журам"-ыг нэгдүгээр, "Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас олгох шагналд нэр дэвшигчийн анкет"-ыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар (Д.Батбилэг)-т даалгасугай.

3. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Цахим хөгжил, харилцаа холбооны сайдын 2022 оны 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/31 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Ц. БААТАРХҮҮ

Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны  
сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны  
өдрийн 187 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



## **ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ИННОВАЦ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ САЛБАРЫН ШАГНАЛ ОЛГОХ, ШАГНАЛЫН САН БҮРДҮҮЛЭХ ЖУРАМ**

### **Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Монгол Улсын харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг хөгжүүлэхэд онцгой амжилт, идэвх зүтгэл гарган, тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажилласан ажилтан, албан хаагч болон гадаад улсын иргэн /цаашид "нэр дэвшигч" гэх/-ийг "Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг болон Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамны шагналд нэр дэвшүүлэх, шагнах, шагнахаас татгалзах, салбарын шагналыг үрэгдүүлсэн тохиолдолд нөхөн олгохтой холбогдсон харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2. Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын инженер, техникийн мэргэжилтэй хүний нөөц бэлтгэх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэхэд идэвх зүтгэл гаргаж бодитой хувь нэмэр оруулсан бусад байгууллагын ажилтан, албан хаагч, гадаадын иргэнийг дээрх шагналаар шагнаж болно.

### **Хоёр. Шагналын төрөл**

2.1. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас "Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг, "Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яам"-ны шагнал (цаашид "салбарын шагнал" гэх)-ыг олгоно.

2.2. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас олгох шагнал нь доор дурдсан төрөлтэй байна:

2.2.1. Засгийн газрын тэргүүний ажилтан

2.2.1.1. "Онц холбоочин" хүндэт тэмдэг;

2.2.1.2. "Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг;

2.2.1.3. "Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг;

2.2.1.4. "Шуудангийн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг;

2.2.2. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамны шагнал:

2.2.2.1. "Хүндэт дэвтэр"-т бичиж дурсгалын гэрчилгээ олгох;

2.2.2.2. "Хүндэт холбоочин" тэмдэг;

2.2.2.3. "Жуух бичиг";

2.3. Салбарын шагналыг дараах нийтээр тэмдэглэх баяр болон тэмдэглэлт өдрүүдийг тохиолдуулан олгоно:



- 2.3.1.Цагаан сар /2 дугаар сар/;
- 2.3.2.Монгол хүн сансарт ниссэний болон сансрын хамтарсан нислэгийн ойн өдөр /3 дугаар сар/;
- 2.3.3. Дэлхийн мэдээлэлжсэн нийгмийн өдөр /5 дугаар сар/;
- 2.3.4. Мэдээллийн технологи, харилцаа холбооны ажилтны өдөр, Үндэсний их баяр наадам, Ардын хувьсгалын ойн баяр /7 дугаар сар/;
- 2.3.5. Ахмадын өдөр, /10 дугаар сар/;
- 2.3.6. Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээсний баярын өдөр, Шинэ жил /12 дугаар сар/.

2.4. Салбарын шагналыг гадаадын иргэнд олгохдоо үнэмлэхийг англи хэл дээр хэвлэсэн байна.

### **Гурав. Шагнал олгох болзол**

3.1.Салбарын шагналыг шат дараалан, давхардуулахгүйгээр олгох бөгөөд ажлын амжилт, бүтээл нь өмнөх үзүүлэлтээс ахисан нөхцөлд дараагийн шагналд нэр дэвшүүлнэ. Онцгой гавьяа байгуулсан тохиолдолд Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайдын шийдвэрээр салбарын шагналыг болзол харгалзахгүй олгож болно.

3.2.Салбарын шагналд энэхүү журмын 3.4, 3.5, 3.6, 3.7-д заасан болзол хангасан ажилтныг нэр дэвшүүлэх ба шагналд тодорхойлох ажилтны хяналтын тоог өөрийн байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдын 10-15 хувиас хэтрүүлэхгүй байна.

3.3.“Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан”, Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан”, “Шуудангийн тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгийг бусад салбарын “Тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэгтэй давхардуулан олгохгүй байх зарчмыг баримтална.

3.4.Монгол Улсын харилцаа холбооны салбарыг хөгжүүлэхэд хувь нэмрээ оруулан “Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнагдаж байсан, харилцаа холбооны чиглэлийн мэргэжлээр 20-иос доошгүй жил үр бүтээлтэй ажиллаж амжилтад хүрсэн, амжилт бүтээл нь хамт олон, мэргэжлийн хүмүүст үнэлэгдсэн, мэргэжлийн туршлага, өндөр ур чадвартай ажилтан, албан хаагчдыг “Онц холбоочин” хүндэт тэмдгээр шагнана.

3.5.Монгол Улсын харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг хөгжүүлэхэд хувь хувь нэмрээ оруулсан, мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны салбарт мэргэжлээрээ тасралтгүй 20-иос доошгүй жил үр бүтээлтэй ажиллаж, амжилтад хүрсэн, амжилт бүтээл нь хамт олон, мэргэжлийн хүмүүст үнэлэгдсэн, мэргэжлийн туршлага, өндөр ур чадвартай ажилтан, ажилтан албан хаагчид “Хүндэт холбоочин” тэмдэг олгоно.

3.6.Монгол Улсын харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг хөгжүүлэхэд хувь нэмрээ оруулсан, мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны салбарт, эсхүл мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны чиглэлийн мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил үр бүтээлтэй ажиллаж амжилтад хүрсэн, амжилт бүтээл нь хамт олон, мэргэжлийн хүмүүст үнэлэгдсэн, мэргэжлийн туршлага, өндөр ур чадвартай ажилтан, албан хаагчдыг “Харилцаа холбооны тэргүүний ажилтан”, “Мэдээллийн технологийн тэргүүний ажилтан”, “Шуудангийн тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнана.

3.7.Монгол Улсын харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг

хөгжүүлэхэд хувь нэмрээ оруулсан, мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны салбарт, эсхүл мэдээлэл технологи, харилцаа холбооны чиглэлийн мэргэжлээр 5-аас доошгүй жил үр бүтээлтэй ажиллаж амжилтад хүрсэн, амжилт бүтээл нь хамт олон, мэргэжлийн хүмүүст үнэлэгдсэн, мэргэжлийн туршлага, өндөр ур чадвартай ажилтан, албан хаагчдыг Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамны “Жуух бичиг”-ээр шагнана.

3.8.Салбарын шагналаар шагнахад нэр дэвшигчийн доор дурдсан шалгуурыг харгалзан үзнэ:

3.8.1.Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарт тогтвор суурьшилтай ажилласан байдал;

3.8.2.албан үүргээ тогтмол гүйцэтгэлийн өндөр түвшинд биелүүлж;

3.8.3.салбарын ажил үйлчилгээг хөгжүүлэхэд нээлт, шинэ бүтээл гаргасан, эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэхэд ач холбогдолтой техник, технологи нэвтрүүлсэн;

3.8.4.Монгол Улсын болон олон улсын тэмцээн, уралдаанд амжилттай оролцож шагналт байр эзэлсэн байдал;

3.8.5.мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж буй байдал;

3.8.6.үндсэн сүлжээ, техник тоног төхөөрөмж, үйлдвэрлэл үйлчилгээнд учирч болох ноцтой аваар ослоос урьдчилан сэргийлж, таслан зогсоох арга хэмжээ авсан, ослын хохирлын хор, уршгийг арилгах ажилд онцгой үүрэг гүйцэтгэсэн байдал.

### **Дөрөв. Шагналд нэр дэвшүүлэх, тодорхойлох**

4.1.Салбарын шагналд нэр дэвшүүлэх санаачилгыг өмчийн аливаа хэлбэрийг харгалзахгүйгээр төр, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагаас гаргаж болно.

4.2.Салбарын шагналд нэр дэвшүүлэх хүсэлтийг дараах этгээд гаргана:

4.2.1.Байгууллагыг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй удирдлага;

4.2.2.Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын байгууллагад ажиллаж байгаа ажилтан, албан хаагч, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад настныг үндсэн байгууллага;

4.2.3.Яамны ажилтан, албан хаагчдыг тухайн нэгжийн удирдлага, хамт олноос тодорхойлсны дагуу Төрийн нарийн бичгийн дарга;

4.2.4.Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа агентлаг, байгууллага болон орон нутаг дахь салбар нэгжийн ажилтныг тухайн агентлаг, байгууллагын удирдлага;

4.2.5.Аль нэг байгууллага, аж ахуйн нэгжид харьяалагддаггүй ахмад настныг оршин сууж байгаа сум, дүүрэг, аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар.

4.3.Төрийн бус байгууллага, иргэний нийгмийн байгууллага, бусад олон нийтийн байгууллагаас харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын байгууллагад ажиллаж байгаа ажилтан, албан хаагчийг салбарын шагналаар шагнуулах хүсэлтийг гаргахад нэр дэвшигчийн ажиллаж байгаа байгууллагаас албан бичгээр санал авсан байна.

4.4.Салбарын шагналаар шагнуулах тухай хүсэлт, дагалдах материалыг энэ журмын 2.3-д заасан нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдөр болохоос 1



сарын өмнө (30-аас доошгүй хоногийн өмнө) ирүүлнэ.

4.5. Шагналд нэр дэвшигчийн материалыг ирүүлэхдээ хүсэлтийг албан бичгээр эсхүл **awards.gov.mn** цахим системээр дамжуулан ирүүлсэн байна.

4.6. Шагналд нэр дэвшигчийн материалыг awards.gov.mn цахим системээр ирүүлэхдээ тухайн байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ажилтан, албан хаагч Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас тусгайлан эрх нээлгэж тус цахим системийг ашиглана.

4.7. Шагнал хоорондын зай 5 жил байна.

4.8. Нэр дэвшигчийн материалыг хугацаа хожимдуулсан, нэр дэвшигчийн тодорхойлолтыг дутуу, эсхүл хуурамчаар бүрдүүлсэн, шагналд нэр дэвшүүлэх болзлыг хангаагүй ажилтан, албан хаагчийг тодорхойлж ирүүлсэн тохиолдолд үндэслэлийг дурдан тодорхойлсон байгууллагад нэр дэвшигчийн материалыг буцаана.

4.9. Нэр дэвшигчийн талаар доор дурдсан материалыг бүрдүүлнэ.

4.9.1. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас олгох шагналд нэр дэвшигчийн анкет /3\*4 хэмжээтэй цээж зураг наасан байх/;

4.9.2. ажил байдлын тодорхойлолт /нэр дэвшигчийг шууд харьяалах удирдах албан тушаалтнаас тодорхойлсон байх/;

4.9.3. ажлын үр дүнгийн үзүүлэлт /бүтээлийн жагсаалт/;

4.9.4. урьд шагнагдсан бол шагналын үнэмлэхийн хуулбар;

4.9.5. онцгой амжилт гаргасан бол энэ тухай танилцуулга;

4.9.6 ажилласан жилийн нотлох баримт болох Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт;

4.9.7 Төрийн шагналд уламжилж байгаа бол хамт олны хурлын тэмдэглэл;

4.9.8. Байгууллагын шагналд тодорхойлсон албан бичиг.

4.10. Шагналын материалыг яамны шагналын асуудал хариуцсан албан хаагч хүлээн авч танилцаад шаардлага хангаагүй материалыг тайлбар бичиж буцаана.

### **Тав. Шагнал олгох**

5.1. Шагналын асуудал хариуцсан албан хаагч нэр дэвшигчийн бичиг баримтын бүрдэл, үнэн зөв байдал, байгууллагын хяналтын тоонд багтсан эсэхийг нягтлан үзэж энэхүү журамд заасан болзол, шаардлагыг хангасан эсэхийг шалгаж, холбогдох саналаа удирдлагад танилцуулна.

5.2. Энэхүү журамд заасан болзол, шаардлагыг хангасан салбарын шагналаар шагнуулах нэр дэвшигчийг нэрсийг Төрийн нарийн бичгийн дарга Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайдад танилцуулж, зөвшөөрөл авах ба шагнах асуудлыг Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайд тушаал гаргаж шийдвэрлэнэ.

5.3. Шагнагдсан иргэний хүндэт тэмдэг, үнэмлэх, "Жуух бичиг"-ийг шагнах тухай шийдвэрийн хамт тодорхойлсон байгууллагын хүний нөөцийн ажилтанд хүлээлгэн өгнө.

**Зургаа. Монгол Улсын төрийн дээд цол, одон медаль, хүндэт  
өргөмжлөлөөр шагнуулахаар тодорхойлох,  
уламжлах, өргөн мэдүүлэх**

6.1. Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын ажилтан албан

хаагчдыг Монгол Улсын төрийн дээд цол, одон медаль, хүндэт өргөмжлөлөөр шагнуулах талаар холбогдох байгууллагын удирдлага санал дэвшүүлэх ба шагналд нэр дэвшигчийн ажлын үр дүн, шинэ бүтээл, санаачилсан тэргүүн туршлага зэргийг тусгасан тооцоо судалгаатай, тоон үзүүлэлттэй тодорхойлолтыг төрийн шагналын анкет, хамт олны хурлаар хэлэлцүүлсэн тэмдэглэлийн хамт бүрдүүлэн ирүүлнэ.

6.2.Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамны албан хаагчид болон харьяа агентлаг байгууллагаас төрийн дээд цол, одон, медаль, хүндэт өргөмжлөлөөр шагнуулахаар ирүүлсэн тодорхойлолтыг Төрийн захиргааны удирдлагын газраас судлан, Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулан Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны 71 дүгээр зарлигаар батлагдсан “Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам”-д заасны дагуу нэр дэвшүүлэн уламжилж, цахим санд бүртгэн, өргөн мэдүүлнэ.

### **Долоо. Шагналын мэдээллийн сан бүрдүүлэх**

7.1.Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яам нь салбарын шагналын мэдээллийн сантай байна. Мэдээллийн санд шагнагдсан иргэний овог, нэр, регистрийн дугаар, ажилласан жил, салбарын шагналаар шагнуулсан байдал, нэр дэвшигчийг тодорхойлсон байгууллагын мэдээллийг тусгасан байна.

7.2.Салбарын шагналыг төрлөөр болон оноор төрөлжүүлэн мэдээллийн санг бүрдүүлнэ.

7.3.Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилт хөдөлгөөнийг Төрийн захиргааны удирдлагын газар хариуцан ажиллана.

7.4.Салбарын шагналд тодорхойлох тухай хүсэлт, холбогдох материалыг цахим системээр дамжуулан хүлээн авна.

### **Найм. Бусад**

8.1.Салбарын шагналын тэмдэг, үнэмлэхийн загварыг Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайд батална.

8.2.Энэ журам батлагдсанаас хойш олгосон “Засгийн газрын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг, “Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яам”-ны “Жуух бичиг”, “Хүндэт холбоочин” тэмдэг, үнэмлэхийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд дараах баримтыг үндэслэн нөхөн олгоно.

8.3.1.үрэгдүүлсэн, гэмтээсэн нөхцөл шалтгааныг тодорхой бичсэн хүсэлт бүхий өргөдөл;

8.3.2.шагнагдсан иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

8.3.3.шагналд нэр дэвшүүлж байсан байгууллагын тодорхойлолт;

8.3.4.үрэгдүүлсэн тухай зарлуулсан баримт;

8.3.5.хүндэт тэмдэг, үнэмлэхийн бэлдцийн зардлыг тушаасан баримт.



Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны  
сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны  
өдрийн 117 дугаар тушаалын хоёрдугаар  
хавсралт

**ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ИННОВАЦ, ХАРИЛЦАА  
ХОЛБООНЫ ЯАМНААС ОЛГОХ ШАГНАЛД  
НЭР ДЭВШИГЧИЙН АНКЕТ**

ATA12939 6606252 9024079591

1. Эцэг/эхийн нэр:
2. Нэр:
3. Хүйс:
4. Төрсөн аймаг, сум, хот:
5. Одоогийн харьяалал:
6. Регистрийн дугаар:
7. Боловсрол:
8. Эзэмшсэн мэргэжил:
9. Ажилладаг салбар:
10. Урьд болон одоо ажиллаж байгаа газар:

3x4

| Д/д | Ажлын газрын нэр | Ажилласан хугацаа | Эрхэлсэн ажил, албан тушаал |
|-----|------------------|-------------------|-----------------------------|
|     |                  |                   |                             |
|     |                  |                   |                             |

11. Улсад ажилласан нийт хугацаа:
12. Салбарт ажилласан хугацаа:
13. Урьд нь шагнагдаж байсан шагналууд: /Монгол Улсын цол, одон, медаль, Засгийн газрын тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдэг, Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яам болон бусад шагналаар шагнуулсан байдлыг бичих/

| Д/д | Шагналын нэр | Хэдэн онд |
|-----|--------------|-----------|
|     |              |           |
|     |              |           |

14. Шагнуулах үндэслэл:
15. Нэр дэвшүүлсэн шагналын нэр:
16. Хамт олны саналын хувь:

Анкетыг баталгаажуулсан:

Удирдлага

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(гарын үсгийн тайлал)

Тамга

. оны .... сарын .... -ны өдөр